

Guatemala, 31 de mayo de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted para presentarle mi informe de actividades conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 324-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 9-2018 correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 000119.

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas del Centro Deportivo.
- b) Brindar asesoría para psicoterapias y consejerías a niños, jóvenes y adultos.
- c) Asesorar en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales.
- d) Brindar asesoría en la coordinación de sesiones motivacionales mensuales autorizadas por el jefe inmediato.
- e) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la optimización de la organización y planificación de festividades especiales de lineamientos para la optimización de la organización y planificación de festividades especiales (día del cariño, día de la madre, día del padre, entre otros).
- f) Brindar asesoría para el diseño y aplicación de fichas médicas.
- g) Brindar asesoría a los distintos programas de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando lo requieran.
- h) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de materiales sobre programas preventivos de salud.
- i) Brindar asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física.

- j) Asesorar desde su punto de vista profesional el diseño de lineamientos para la ejecución de programas de capacitación y conferencias a promotores, voluntarios y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- k) Brindar resultados de evaluaciones específicas a pacientes en clínica psicológica para mejor atención.

Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal del Centro Deportivo Erick Barrondo que lo solicite.
- b) Se brindó asesoría para psicoterapias y consejerías a niños, jóvenes y adultos.
- c) Se asesoró en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales.
- d) Se brindó asesoría en sesiones motivacionales autorizadas por la Administradora del Centro Deportivo Erick Barrondo para el personal de área administrativa, mantenimiento y jardinería.
- e) Se brindó asesoría para el diseño y aplicación de fichas médicas y hojas de evolución.
- f) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de materiales sobre programas preventivos de salud.
- g) Se brindó asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física.
- h) Se asesoró y participó en el evento especial "Día del Desafío".
- i) Se atendió a 97 pacientes, en primera consulta 7 niños, 1 niña, 1 adolescente varón, 1 señorita, 6 adultos hombres, 9 mujeres, 2 mujeres de la tercera edad y re consultas 6 niñas, 17 niños, 2 adolescentes varones, 2 señoritas, 14 adultos hombres, 25 mujeres en edad laboral y 5 mujeres adulto mayor. Entre estos se atendieron a 3 hombres de las etnias mayas.


Lesbia Irene Gordillo Ríos


Vo.Bo. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Demabé Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación